



NARODOWE
CENTRUM
KULTURY

BARDZO
MŁODA KULTURA

ZAŁĄCZNIK NR 1 do Regulaminu konkursu na współorganizowanie działań z zakresu edukacji kulturowej w programie „Bardzo Młoda Kultura 2019-2021-Warmia i Mazury 2021”

FORMULARZ APLIKACYJNY - I ETAP KONKURSU

1. Informacje o uczestniku/uczestniczce konkursu:

- imię i nazwisko
- adres e-mail
- telefon kontaktowy
- adres zamieszkania
- sfera z jaką związany/a jest uczestnik/uczestniczka konkursu
- dotychczasowe doświadczenie zawodowe w obszarze edukacji i/lub animacji kulturowej

2. Tytuł proponowanego projektu:

3. Koncepcja projektu (max. 2000 znaków ze spacjami). *Ta część aplikacji powinna w szczególności odpowiedzieć na pytania: Czego dotyczy projekt, na jakie problemy/potrzeby odpowiada? Jakie mają być rezultaty projektu, co wydarzy się/powstanie w wyniku realizacji projektu? W jaki sposób, jakimi metodami mają zostać osiągnięte cele projektu oraz cele konkursu?*

4. Uczestnicy /odbiorcy projektu (max. 1000 znaków ze spacjami):

Ta część aplikacji powinna w szczególności odpowiedzieć na pytania: Kto będzie uczestnikiem projektu? Dlaczego właśnie te osoby? W jaki sposób zostaną włączone do działań projektu? Potencjalni partnerzy projektu oraz sfera, którą reprezentują.

5. Szacunkowy koszt projektu (zł)

6. Miejscowość..... data.....



Formularz aplikacyjny.
Konkurs na współorganizowanie działań z zakresu edukacji kulturowej w programie
„Bardzo Młoda Kultura 2019-2021-Warmia i Mazury 2021”
(formularz aplikacyjny II etap)

INFORMACJE O UCZESTNIKU KONKURSU

1. Imię i nazwisko uczestnika konkursu
2. Proszę opisać sferę, którą reprezentuje uczestnik konkursu oraz doświadczenia zawodowe związane z realizacją działań w tej sferze
3. Adres uczestnika konkursu
4. Telefon kontaktowy uczestnika konkursu
5. Adres e-mailowy uczestnika konkursu

INFORMACJE O PARTNERZE UCZESTNIKA KONKURSU

6. Imię i nazwisko partnera uczestnika konkursu
7. Proszę opisać sferę, którą reprezentuje partner uczestnika konkursu oraz doświadczenia zawodowe związane z realizacją działań w tej sferze
8. Adres partnera uczestnika konkursu
9. Telefon kontaktowy partnera uczestnika konkursu
10. Adres e-mailowy partnera uczestnika konkursu

**INFORMACJE O PODMIOCIE PRAWNYM WSPIERAJĄCYM
UCZESTNIKA KONKURSU**

11. Nazwa podmiotu prawnego
12. Status prawny i sposób reprezentacji



13. Adres podmiotu prawnego

14. Telefon kontaktowy podmiotu prawnego

15. Adres e-mailowy podmiotu prawnego

16. Imię i nazwisko osoby/osób reprezentujących podmiot prawny

INFORMACJA O PROJEKCIE Z ZAKRESU ANIMACJI I EDUKACJI KULTUROWEJ

17. Nazwa projektu

18. Miejsce realizacji projektu

19. Termin realizacji projektu (rozpoczęcie, zakończenie)

dd-mm-rrrr

dd-mm-rrrr

rozpoczęcie

zakończenie

20. Uczestnicy projektu (charakterystyka uczestnika: do kogo projekt jest skierowany, ile osób będzie brało w nim udział, w jakim są wieku itd.)

21. Charakterystyka projektu (jakie są cele projektu, w jaki sposób będą one realizowane, jakich efektów spodziewają się pomysłodawcy)

22. Harmonogram działań (chronologiczny zapis kolejnych działań w ramach projektu)

23. Charakterystyka rodzaju współpracy między uczestnikiem konkursu a jego partnerem/partnerami w ramach składanego projektu (na czym polega?)

24. Wyrażam zgodę na utrwalanie mojego wizerunku oraz na jego publikację zarówno w wydawnictwach drukowanych i elektronicznych przygotowanych przez Organizatora konkursu, jak i materiałach powstałych przy pomocy technik audiowizualnych, które mogą zostać opublikowane na stronach internetowych Organizatora, czyli Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych w Olsztynie.

Wyrażam zgodę na dokumentowanie przez Organizatora konkursu przy pomocy technik audiowizualnych realizacji mojego projektu pod nazwą..... Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury konkursowej.



◆ ◆ ◆
BARDZO
MŁODA KULTURA

Miejscowość i data:

Podpis partnera uczestnika konkursu

Podpis uczestnika konkursu



Załącznik nr 3

**Formularz aplikacyjny.
Konkurs na współorganizowanie działań z zakresu edukacji kulturowej w programie
„Bardzo Młoda Kultura 2019-2021-Warmia i Mazury 2021”
(projekty kontynuowane)**

INFORMACJE O UCZESTNIKU KONKURSU

1. Imię i nazwisko uczestnika konkursu
2. Proszę opisać sferę, którą reprezentuje uczestnik konkursu oraz doświadczenia zawodowe związane z realizacją działań w tej sferze
3. Adres uczestnika konkursu
4. Telefon kontaktowy uczestnika konkursu
5. Adres e-mailowy uczestnika konkursu

INFORMACJE O PARTNERZE UCZESTNIKA KONKURSU

6. Imię i nazwisko partnera uczestnika konkursu
7. Proszę opisać sferę, którą reprezentuje partner uczestnika konkursu oraz doświadczenia zawodowe związane z realizacją działań w tej sferze
8. Adres partnera uczestnika konkursu
9. Telefon kontaktowy partnera uczestnika konkursu
10. Adres e-mailowy partnera uczestnika konkursu

**INFORMACJE O PODMIOCIE PRAWNYM WSPIERAJĄCYM
UCZESTNIKA KONKURSU**

11. Nazwa podmiotu prawnego
12. Status prawny i sposób reprezentacji



13. Adres podmiotu prawnego

14. Telefon kontaktowy podmiotu prawnego

15. Adres e-mailowy podmiotu prawnego

16. Imię i nazwisko osoby/osób reprezentujących podmiot prawny

INFORMACJA O PROJEKCIE Z ZAKRESU ANIMACJI I EDUKACJI KULTUROWEJ

17. Tytuł projektu

18. Miejsce realizacji projektu

19. Termin realizacji projektu (rozpoczęcie, zakończenie)

dd-mm-rrrr

dd-mm-rrrr

rozpoczęcie

zakończenie

20. Uczestnicy projektu (charakterystyka uczestnika: do kogo projekt jest skierowany, ile osób będzie brało w nim udział, w jakim są wieku itd.)

21. Charakterystyka projektu (jakie są cele projektu, w jaki sposób będą one realizowane, jakich efektów spodziewają się pomysłodawcy)

22. Harmonogram działań (chronologiczny zapis kolejnych działań w ramach projektu)

23. Charakterystyka rodzaju współpracy między uczestnikiem konkursu a jego partnerem/partnerami w ramach składanego projektu (na czym polega?)

24. Prosimy o przedstawienie koncepcji polegającej na rozszerzeniu przynajmniej jednego obszaru projektowego:

- a) zwiększenie skali oddziaływania, zwiększeniu liczby partnerów, ilości uczestników etc.,
- b) zwiększeniu zasięgu projektu przez objęcie nim nowych środowisk,
- c) modyfikacja metody projektowej, modelu działania,
- d) upowszechnianie metod projektowych w drodze organizowanych warsztatów, szkoleń i staży.



25. Wyrażam zgodę na utrwalanie mojego wizerunku oraz na jego publikację zarówno w wydawnictwach drukowanych i elektronicznych przygotowanych przez Organizatora konkursu, jak i materiałach powstałych przy pomocy technik audiowizualnych, które mogą zostać opublikowane na stronach internetowych Organizatora, czyli Centrum Edukacji i Inicjatyw Kulturalnych w Olsztynie.

Wyrażam zgodę na dokumentowanie przez Organizatora konkursu przy pomocy technik audiowizualnych realizacji mojego projektu pod nazwą..... Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury konkursowej.

Miejscowość i data:

Podpis partnera uczestnika konkursu

Podpis uczestnika konkursu

Préliminarz kosztów w konkursie na współorganizowanie działań z zakresu edukacji kulturowej w programie „Bardzo Młoda Kultura 2019-2021-Warmia i Mazury 2021”

Tytuł projektu:

Lp.	Nazwa kosztu, sposób kalkulacji [zł]	Koszt całkowity [zł]
1		0,00
2		0,00
3		0,00
4		0,00
5		0,00
6		0,00
7		0,00
8		0,00
9		0,00
10		0,00
11		0,00
12		0,00
...		0,00
...		0,00
....		0,00
Ogółem		0,00

.....
podpis Partnera

.....
podpis Uczestnika





NARODOWE
CENTRUM
KULTURY

BARDZO
MŁODA KULTURA

Załącznik nr 5

Pieczęć firmowa

.....
Data, miejscowość

Deklaracja wsparcia uczestnika projektu

W związku z planowaną przez Pana/Panią realizacją
projektu w ramach konkursu
(tytuł projektu)
na współorganizowanie działań z zakresu edukacji kulturowej w programie „Bardzo Młoda Kultura
2019-2021-Warmia i Mazury 2021”

jako podmiot prawny.....
(nazwa podmiotu prawnego)

deklaruję wsparcie organizacyjno-administracyjne dla powyższego projektu.

Podpis/y osób upoważnionych

WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

1. Wydatki związane z realizacją projektu muszą spełniać następujące warunki (łącznie):

- a) niezbędne dla realizacji projektu;
- b) efektywne i racjonalne;
- c) poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie realizacji projektu;
- d) poniesione zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
- e) udokumentowane;
- f) poniesione przez wnioskodawcę.

2. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

Rodzaj kosztu

1. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę projektu:

- instruktorów, prowadzących warsztaty, twórców, artystów, animatorów kultury, szkoleniowców, trenerów, moderatorów, panelistów,
- koordynatora projektu – maksymalnie 20 % kosztów projektu,
- autorów i recenzentów badań,
- za obsługę działań promocyjnych,
- redaktorów i autorów tekstów do publikacji,
- członków jury,
- tłumaczy,
- opiekunów dzieci, osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie,
- pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania m.in. obsługa informatyczna, scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, strojenie instrumentów, dokumentacja, bileterzy, ochrona,
- obsługa finansowa i księgowość zadania,
- obsługa prawna.

2. Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania, które zostaną zużyte i nie będą tworzyły wyposażenia grantobiorcy po zrealizowaniu zadania.

3. Koszty podróży/transportu:

- uczestników warsztatów, szkoleń i innych wydarzeń odbywających się w ramach projektu,
- osób związanych z realizacją zadania,

- scenografii, instrumentów,
- elementów wyposażenia technicznego/sceny.

4. Koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i video) stanowiących część projektu oraz ich dystrybucja.

5. Poligrafia - projekty graficzne i wydruk publikacji oraz materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, stanowiących część projektu oraz ich dystrybucja.

6. Dokumentacja/rejestracja realizacji projektu (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).

7. Koszt wynajęcia obiektów, pomieszczeń, przestrzeni (lokacji) na potrzeby realizacji zadania. Z wyłączeniem kosztów eksploatacji pomieszczeń (opłaty za media).

8. Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji projektu:

- montaż i demontaż/ wynajem sceny na potrzeby projektu,
- wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, telebimy, rzutniki itp.).

9. Scenografia i stroje:

- projekt,
- wykonanie (w tym koszt materiałów),
- wypożyczenie.

Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów.

10. Noclegi i wyżywienie dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach projektu, w tym artystów i jurorów.

11. Zakup biletów dla uczestników projektu na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty, lekcje muzealne) stanowiące integralną część projektu.

12. Zakup nagród rzeczowych, projekt i wykonanie lub zakup dyplomów dla uczestników szkoleń, konkursów.

13. Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania, gadżety promujące zadanie). Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu. Do tej pozycji kwalifikuje się zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach projektu.

14. Niezbędne ubezpieczenia.

15. Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych.

Do tej pozycji kwalifikuje się:

a) wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom z niepełnosprawnościami

odbiór dóbr kultury,

b) opłata za specjalistyczną usługę przewodnicką z audiodeskrypcją,

c) przygotowanie i wykonanie ścieżek edukacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami, tyflografik, filmów w PJM/SJM/SKOGN

d) przystosowanie stron internetowych do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności.

W ramach tej pozycji wyklucza się przygotowanie aplikacji mobilnych.

16. Koszty praw autorskich i licencji w tym ZAIKS.

17. Koszt przeprowadzenia ewaluacji zadania.

18. W ramach kosztów nie można wyceniać pracy wolontariusza, lecz można wykazać koszty związane z jego ubezpieczeniem, wyżywieniem i kosztami podróży służbowych. W takim przypadku należy z wolontariuszem podpisać umowę o wolontariacie.