

Zarządzenie Nr RO.0050.4.2025
Burmistrza Ornety
z dnia 10.01.2025 r.

w sprawie: ogłoszenia i przyjęcia szczegółowych warunków konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Orneta określonych w Rocznym Programie Współpracy Gminy Orneta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.

Na podstawie art. 30 ust.1 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1465 ze zm.) art.11 ust. 2 oraz 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1491 ze zm.), oraz Uchwały Nr BRM.0007.71.2024, Rady Miejskiej w Ornecie z dnia 27.11.2024 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Orneta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam Otwarty Konkurs Ofert mający na celu przyznanie dotacji organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom określonym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację przedsięwzięć związanych z realizowanymi przez Gminę Orneta zadaniami publicznymi, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ornecie oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ornecie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Ornety
Katarzyna Lasocka

**Burmistrz Ornety ogłasza Otwarty Konkurs Ofert
mający na celu przyznanie dotacji organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom
określonym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie, w formie powierzenia lub wsparcia
na realizację następujących zadań publicznych w 2025 roku:**

**I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW
PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ.**

Zadanie Nr 1 - Organizacja wydarzeń społeczno-kulturalnych, imprez, spotkań, konkursów, zabaw adresowanych do mieszkańców Gminy Ornety stanowiących promocję zdrowego stylu życia.

Główne cele tej działalności to:

- a) **Promocja aktywności fizycznej** – Zachęcanie mieszkańców do regularnego uprawiania sportu, rekreacji i ruchu. Organizowanie wydarzeń takich jak biegi, rajdy rowerowe, turnieje sportowe, czy zawody sportowe ma na celu pokazanie, jak sport może pozytywnie wpłynąć na zdrowie i kondycję fizyczną.
- b) **Edukacja zdrowotna i profilaktyka** – Organizowanie spotkań, warsztatów i prelekcji z zakresu zdrowia, które mają na celu zwiększenie świadomości o znaczeniu zdrowego odżywiania, zapobiegania chorobom cywilizacyjnym, takich jak otyłość, cukrzyca, czy choroby serca. Uczestnicy mogą zdobyć wiedzę o zdrowych nawykach żywieniowych, znaczeniu higieny, regularnych badaniach czy radzeniu sobie ze stresem.
- c) **Integracja społeczna** – Tworzenie okazji do wspólnej zabawy, nawiązywania więzi i współpracy mieszkańców, co sprzyja budowaniu silnej społeczności lokalnej. Wydarzenia takie jak festyny, pikniki czy wieczory tematyczne pozwalają na zbliżenie różnych grup społecznych i integrację międzypokoleniową.
- d) **Promowanie zdrowego odżywiania** – Organizowanie konkursów kulinarnych, warsztatów gotowania czy degustacji zdrowych potraw, mających na celu pokazanie mieszkańcom, jak łatwo i smacznie można przygotować zdrowe posiłki. Celem jest uświadomienie, jak dieta wpływa na zdrowie i samopoczucie.
- e) **Zwiększenie świadomości o zdrowiu psychicznym** – Włączanie tematów dotyczących zdrowia psychicznego do programów wydarzeń, takich jak warsztaty relaksacyjne, techniki radzenia sobie ze stresem czy psychodrama. Takie inicjatywy pomagają zmniejszyć stygmatyzację problemów psychicznych i promują dbanie o równowagę psychiczną.

- f) **Wzmacnianie aktywności twórczej i artystycznej** – Organizowanie wydarzeń artystycznych, takich jak wystawy, koncerty, teatry czy warsztaty plastyczne, które poprawiają samopoczucie mieszkańców i pozwalają na wyrażenie siebie poprzez sztukę. Tego typu działania mogą mieć również pozytywny wpływ na zdrowie psychiczne i emocjonalne uczestników.
- g) **Promowanie profilaktyki uzależnień** – Organizowanie spotkań, kampanii i wydarzeń informacyjnych na temat profilaktyki uzależnień od substancji psychoaktywnych, takich jak alkohol, papierosy czy narkotyki. Celem jest edukowanie mieszkańców o negatywnych skutkach uzależnień i promowanie zdrowych alternatyw spędzania czasu wolnego.
- h) **Wspieranie zdrowia seniorów** – Organizowanie specjalnych wydarzeń dedykowanych seniorom, takich jak spotkania z lekarzami, warsztaty fitness dla osób starszych czy prelekcje na temat zdrowia w starszym wieku. Celem jest poprawa jakości życia seniorów oraz zachęcanie ich do aktywności fizycznej i społecznej.
- i) **Promowanie zdrowia dzieci i młodzieży** – Organizowanie wydarzeń skierowanych do najmłodszych mieszkańców gminy, takich jak konkursy sportowe, zajęcia taneczne, czy zabawy edukacyjne, które uczą dzieci zdrowych nawyków i aktywnego spędzania czasu. Warto także organizować spotkania, które edukują rodziców na temat roli zdrowego stylu życia w rozwoju dzieci.
- j) **Budowanie lokalnej tożsamości** – Kreowanie wydarzeń, które podkreślają lokalne tradycje, kulturę i wartości, wzmacniając poczucie przynależności do społeczności gminnej. Takie wydarzenia mogą łączyć edukację o zdrowiu z prezentacją lokalnych produktów, zdrowej kuchni regionalnej czy historii gminy.

BUDŻET ZADANIE 1: 27.000 zł

Zadanie Nr 2 – Działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa Narodowego.

Główne cele tej działalności to:

- a) **Ochrona dziedzictwa kulturowego i historycznego** – Zachowanie i konserwacja obiektów, zabytków, tradycji, dzieł sztuki i innych zasobów kulturowych przed zniszczeniem, zapomnieniem lub degradacją. Celem jest zapewnienie trwałości i dostępu do dziedzictwa kulturowego dla przyszłych pokoleń.
- b) **Promowanie kultury i sztuki** – Wspieranie twórczości artystycznej w różnych dziedzinach, takich jak muzyka, teatr, literatura, film, taniec, malarstwo czy rzeźba. Celem jest umożliwienie artystom prezentacji swoich dzieł, a także szerzenie kultury artystycznej wśród społeczeństwa.
- c) **Edukacja kulturalna** – Organizowanie działań edukacyjnych, takich jak warsztaty,

wykłady, wystawy czy projekcje filmowe, które pozwalają na pogłębianie wiedzy o kulturze, historii, sztuce i dziedzictwie narodowym. Edukacja kulturalna ma na celu rozwijanie wrażliwości artystycznej, szacunku do tradycji oraz umiejętności krytycznego myślenia.

- d) **Wzmacnianie tożsamości narodowej i lokalnej** – Promowanie i ochrona lokalnych tradycji, języka, obyczajów, sztuki ludowej oraz wydarzeń związanych z historią i kulturą danego regionu. Działania te pozwalają na utrwalenie poczucia przynależności i dumy z własnej historii i kultury.
- e) **Wspieranie dostępu do kultury** – Zapewnienie powszechnego dostępu do różnych form kultury i sztuki, niezależnie od statusu społecznego, wieku czy miejsca zamieszkania. Celem jest umożliwienie jak najszerszej grupie osób udziału w wydarzeniach kulturalnych, takich jak koncerty, wystawy, festiwale czy spektakle.
- f) **Zwiększanie roli kultury w życiu społecznym** – Umożliwienie mieszkańcom aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym i społecznym poprzez organizowanie wydarzeń, takich jak festiwale, konkursy, spotkania artystyczne, które sprzyjają integracji społecznej oraz wspólnemu przeżywaniu wartości kulturowych.
- g) **Współpraca międzynarodowa i wymiana kulturalna** – Promowanie współpracy między narodami poprzez organizowanie wydarzeń kulturalnych, wymianę artystów, projektów edukacyjnych oraz udział w międzynarodowych festiwalach i wystawach. Celem jest zbliżenie kultur, a także budowanie pozytywnego wizerunku kraju i regionu na arenie międzynarodowej.
- h) **Wspieranie ochrony niematerialnego dziedzictwa kulturowego** – Działania na rzecz ochrony tradycji niematerialnych, takich jak język, muzyka, tańce, rzemiosło, obyczaje i zwyczaje ludowe. Celem jest zabezpieczenie tych elementów kultury przed zapomnieniem oraz ich przekazywanie młodszemu pokoleniom.
- i) **Zrównoważony rozwój turystyki kulturalnej** – Promowanie turystyki kulturowej, która przyczynia się do ochrony i zachowania dziedzictwa narodowego, a jednocześnie wspiera lokalne społeczności poprzez rozwój sektora turystycznego. Działania te mogą obejmować organizowanie wycieczek, zwiedzanie zabytków czy festiwali związanych z kulturą i tradycją regionu.

BUDŻET ZADANIE 2: 46.000 zł

Zadanie Nr 3 – Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

Główne cele tej działalności to:

- a) **Zwiększenie dostępności i równości szans** – Zapewnienie osobom niepełnosprawnym równych szans w dostępie do edukacji, zatrudnienia, służby zdrowia, transportu, budynków publicznych i innych usług. Działania te obejmują usuwanie barier architektonicznych, cyfrowych i społecznych.
- b) **Wspieranie integracji społecznej** – Promowanie aktywnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym, kulturalnym i zawodowym. Celem jest

eliminowanie marginalizacji osób z niepełnosprawnościami oraz ich pełna integracja ze społecznością, niezależnie od stopnia niepełnosprawności.

- c) **Edukacja i rozwój kompetencji** – Organizowanie programów edukacyjnych, szkoleń, warsztatów i zajęć mających na celu rozwój umiejętności życiowych, zawodowych i społecznych osób niepełnosprawnych. Celem jest umożliwienie im pełnej aktywności zawodowej i społecznej, a także poprawa ich kompetencji w różnych dziedzinach życia.
- d) **Wsparcie w zakresie rehabilitacji** – Zapewnienie dostępu do programów rehabilitacyjnych, które pomagają osobom niepełnosprawnym w odzyskaniu sprawności fizycznej, umysłowej oraz społecznej. Celem jest umożliwienie im jak największej niezależności i samodzielności w codziennym życiu.
- e) **Rozwój usług opiekuńczych i wsparcia rodzinnego** – Wspieranie osób niepełnosprawnych oraz ich rodzin w zakresie opieki, doradztwa i pomocy psychologicznej. Celem jest zapewnienie osobom niepełnosprawnym odpowiednich warunków życia, a rodzinom pomoc w opiece i radzeniu sobie z wyzwaniami związanymi z niepełnosprawnością.
- f) **Edukacja i świadomość społeczna** – Organizowanie kampanii informacyjnych i działań edukacyjnych mających na celu zwiększenie świadomości społecznej na temat praw, potrzeb i możliwości osób niepełnosprawnych. Celem jest przełamywanie stereotypów, zmiana postaw społecznych oraz promowanie równości i włączenia.
- g) **Promowanie aktywności fizycznej i sportowej** – Organizowanie zajęć sportowych, rekreacyjnych i zawodów dla osób niepełnosprawnych, które mają na celu poprawę ich kondycji fizycznej oraz integrację ze społeczeństwem. Wspieranie osób niepełnosprawnych w aktywności sportowej może również zwiększyć ich poczucie własnej wartości i niezależności.
- h) **Dostosowanie środowiska do potrzeb osób niepełnosprawnych** – Tworzenie warunków sprzyjających pełnej integracji osób z niepełnosprawnościami w różnych przestrzeniach, takich jak miejsca pracy, szkoły, instytucje publiczne czy przestrzeń publiczna. Dostosowanie otoczenia obejmuje zarówno aspekty architektoniczne, jak i technologiczne, np. dostępność do internetu i nowych technologii.
- i) **Wspieranie samodzielności i niezależności** – Pomoc w rozwijaniu umiejętności, które pozwalają osobom niepełnosprawnym na jak największą samodzielność w codziennym życiu, takich jak poruszanie się w przestrzeni publicznej, korzystanie z transportu, samodzielne zarządzanie finansami czy organizowanie własnego czasu.

BUDŻET ZADANIE 3: 5.000 zł

Zadanie Nr 4 - Ekologia i ochrona zwierząt.

Główne cele tej działalności:

- a) **Zachowanie bioróżnorodności** – Ochrona różnorodnych gatunków roślin, zwierząt i mikroorganizmów oraz ich naturalnych siedlisk, aby utrzymać równowagę ekologiczną.
- b) **Ochrona zagrożonych gatunków** – Działania mające na celu ochronę gatunków, które są na skraju wyginięcia, poprzez tworzenie rezerwatów, programy hodowlane czy walkę z nielegalnym handlem dzikimi zwierzętami.
- c) **Przeciwdziałanie zmianom klimatycznym** – Działania na rzecz ograniczenia emisji

gazów cieplarnianych i minimalizacji negatywnego wpływu zmian klimatycznych na zwierzęta i ich siedliska.

- d) **Ochrona siedlisk naturalnych** – Ochrona lasów, mórz, jezior i innych ekosystemów, które stanowią dom dla dzikich zwierząt i pomagają w utrzymaniu naturalnych procesów ekologicznych.
- e) **Edukacja ekologiczna** – Promowanie świadomości ekologicznej wśród ludzi, aby zmniejszyć negatywny wpływ działalności człowieka na środowisko i gatunki.
- f) **Zrównoważone wykorzystanie zasobów naturalnych** – Promowanie praktyk, które pozwolą na wykorzystywanie zasobów przy minimalnym wpływie na ekosystemy i zwierzęta.
- g) **Przeciwdziałanie zanieczyszczeniom środowiska** – Działania mające na celu ograniczenie zanieczyszczenia powietrza, wód i gleby, które mają negatywny wpływ na zwierzęta i ich siedliska.

BUDŻET ZADANIE 4: 1.000 zł

Zadanie Nr 5 - Działania edukacyjne na rzecz poprawy warunków ochrony przeciwpożarowej.

Główne cele tej działalności:

- a) **Zwiększenie świadomości na temat zagrożeń pożarowych** – Edukacja społeczności na temat przyczyn powstawania pożarów, potencjalnych zagrożeń i skutków dla ludzi, mienia oraz środowiska. Celem jest zwiększenie odpowiedzialności obywateli za bezpieczne zachowanie w codziennym życiu, np. unikanie wypalania traw czy nieprawidłowego użytkowania urządzeń grzewczych.
- b) **Szkolenie w zakresie profilaktyki pożarowej** – Propagowanie zasad zapobiegania pożarom, takich jak odpowiednia instalacja elektryczna, przechowywanie łatwopalnych materiałów w bezpieczny sposób czy przestrzeganie zasad korzystania z ognia w terenie otwartym. Edukacja powinna obejmować także wykorzystywanie sprzętu przeciwpożarowego, jak gaśnice czy hydranty.
- c) **Edukacja w zakresie reagowania na wypadek pożaru** – Nauczanie odpowiednich procedur postępowania w przypadku wykrycia pożaru, takich jak wezwanie straży pożarnej, ewakuacja z zagrożonego miejsca, używanie sprzętu gaśniczego oraz udzielanie pierwszej pomocy w razie potrzeby. Istotne jest również szkolenie dzieci i dorosłych w zakresie organizowania ewakuacji.
- d) **Promowanie współpracy z służbami ratunkowymi** – Edukacja na temat roli i działania straży pożarnej, służb ratunkowych oraz innych instytucji zajmujących się ochroną przeciwpożarową. Współpraca ta obejmuje także organizowanie ćwiczeń i symulacji, które pozwolą uczestnikom lepiej zrozumieć i przygotować się na sytuacje kryzysowe.
- e) **Zwiększenie zaangażowania społeczności lokalnych** – Działania edukacyjne mające na celu zaangażowanie społeczności w działania prewencyjne, takie jak organizowanie lokalnych kampanii informacyjnych, festynów, warsztatów, spotkań czy tworzenie lokalnych grup wsparcia i zapobiegania pożarom.
- f) **Edukacja dzieci i młodzieży** – Wprowadzenie do szkół i placówek edukacyjnych programów edukacyjnych na temat bezpieczeństwa pożarowego, które uczą dzieci jak

rozpoznać zagrożenia, co robić w przypadku pożaru i jak dbać o bezpieczeństwo wokół siebie.

BUDŻET ZADANIE 5: 2.500 zł

Zadanie Nr 6 - Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Główne cele tej działalności to:

- a) **Wzmacnianie więzi społecznych** – Promowanie współpracy i solidarności między członkami społeczności lokalnych, co sprzyja budowaniu zaufania, poczucia odpowiedzialności i wspólnoty. Działania te mogą obejmować organizowanie spotkań, warsztatów, wydarzeń integracyjnych oraz działań mających na celu zbliżenie różnych grup społecznych.
- b) **Podnoszenie jakości życia** – Poprawa warunków życia mieszkańców poprzez wspieranie inicjatyw dotyczących infrastruktury, usług publicznych, zdrowia, edukacji czy kultury. Działalność ta może obejmować tworzenie przestrzeni publicznych, poprawę dostępu do opieki zdrowotnej, organizowanie szkoleń czy programów edukacyjnych.
- c) **Zrównoważony rozwój lokalny** – Promowanie działań na rzecz ekologii, gospodarki opartej na zasobach lokalnych i dbałości o środowisko. Celem jest rozwój społeczności w sposób odpowiedzialny i przyjazny dla natury, np. poprzez wspieranie lokalnych inicjatyw ekologicznych, zrównoważonego rolnictwa czy energetyki odnawialnej.
- d) **Rozwój gospodarczy społeczności lokalnych** – Wspieranie lokalnej przedsiębiorczości i tworzenie nowych miejsc pracy. Celem jest wzmacnianie gospodarki lokalnej poprzez pomoc dla małych firm, organizowanie szkoleń zawodowych, pozyskiwanie funduszy na rozwój lokalnych projektów oraz promowanie lokalnych produktów i usług.
- e) **Wzrost aktywności obywatelskiej** – Zwiększenie zaangażowania mieszkańców w procesy podejmowania decyzji dotyczących ich wspólnoty. Działania te mogą obejmować organizowanie konsultacji społecznych, tworzenie grup roboczych, inicjatywy wolontariackie, które umożliwiają obywatelom aktywne uczestnictwo w życiu społeczności.
- f) **Wspieranie integracji społecznej** – Pomoc w integracji osób z różnych grup społecznych, takich jak osoby starsze, młodzież, osoby z niepełnosprawnościami czy mniejszości etniczne. Celem jest tworzenie społeczeństwa inkluzyjnego, które sprzyja równości i sprawiedliwości społecznej.
- g) **Rozwój infrastruktury społecznej** – Poprawa dostępu do miejsc i usług wspierających życie wspólnotowe, takich jak centra kultury, biblioteki, świetlice, domy pomocy społecznej, place zabaw czy boiska sportowe. Tworzenie odpowiednich warunków dla mieszkańców do aktywności fizycznej, kulturalnej i społecznej.
- h) **Edukacja i rozwój umiejętności** – Organizowanie programów edukacyjnych, szkoleń i warsztatów, które podnoszą kompetencje mieszkańców w różnych dziedzinach, takich jak zdrowie, technologie, przedsiębiorczość, aktywność społeczna czy umiejętności zawodowe.

- i) **Budowanie bezpieczeństwa społecznego** – Wspieranie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa w społecznościach lokalnych, takich jak szkolenia z zakresu pierwszej pomocy, programy prewencyjne w zakresie przemocy, bezpieczeństwa na drogach, czy współpraca z służbami porządkowymi.

BUDŻET ZADANIE 6: 1.500 zł

II. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie musi być realizowane w 2025 roku, nie później niż **do dnia 31 grudnia 2025 r.**
2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu ofert, nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2025 r. z zastrzeżeniem, że środki finansowe pochodzące z dotacji mogą być wydatkowane na koszty związane z realizacją zadania powstałe od dnia zawarcia umowy.
3. Burmistrz Ornety zastrzega sobie prawo do skrócenia terminu realizacji zadania publicznego, w przypadku gdy z analizy merytorycznej złożonej oferty wynika, że zadanie publiczne może zostać zrealizowane w terminie krótszym niż określony w ofercie realizacji zadania. W sytuacji wskazanej w zd. 1 oferent może w ciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji oraz proponowanym zaktualizowanym harmonogramie realizacji zadania publicznego wycofać swoją ofertę w drodze pisemnego oświadczenia.
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
5. Szczegółowe warunki realizacji zadania publicznego zostaną określone w umowie zgodnej z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. 2018, poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
6. Podmiot, który uzyskał dotację zobowiązany jest do realizacji zadania publicznego, w tym prowadzenia niezbędnej dokumentacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz innymi, w zależności od charakteru realizowanego zadania publicznego.
7. Dotowane podmioty zobowiązane są do:
 - 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej realizowanego zadania publicznego oraz dostosowanej do charakteru zadania dokumentacji merytorycznej, w postaci list uczestników zadania publicznego wraz z oświadczeniem o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych uczestnika bądź jego opiekuna, zdjęć, oświadczeń uczestników o przyjęciu nagród rzeczowych lub protokołów przyjęcia nagród rzeczowych, regulaminów,

materiałów promocyjnych i innych dokumentujących faktyczną realizację dotowanego przedsięwzięcia.

- 2) umieszczenia logo Gminy Orneta na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania.
- 3) informowania o fakcie finansowania lub współfinansowania realizowanego zadania ze środków otrzymanych z budżetu Gminy Orneta; informacja ta powinna się znaleźć miejscu realizacji zadania publicznego oraz we wszystkich materiałach, publikacjach oraz ogłoszeniach dotyczących realizowanego zadania publicznego.
- 4) poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania,
- 5) składania sprawozdań z realizacji zadania,
- 6) dostarczenia na wezwanie oryginałów lub kopii dokumentów finansowych oraz merytorycznych, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

8.. Podmiot realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest do pisemnego informowania Burmistrza Ornety o wszelkich zmianach w zakresie finansowym i merytorycznym realizacji zadania publicznego oraz uzyskania zgody Burmistrza Ornety przed dokonaniem tych zmian.

III. WYSOKOŚĆ DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADAŃ

1. W budżecie Gminy Orneta na realizację zadań publicznych przeznaczono w 2025 r. kwoty ujęte w Części I ogłoszenia.

2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie realizacji zadania publicznego.

3. W 2024 r. udzielano dotacji na niżej wskazane zadania:

ZADANIE NR 1 - Realizacja zadań z zakresu działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego. - Organizacja wydarzeń społeczno-kulturalnych , imprez spotkań, konkursów, zabaw adresowanych do mieszkańców Gminy Orneta, stanowiących promocję zdrowego stylu życia. - **27.000 zł 85153 – 7.000 zł, 85154 - 20.000 zł**

Lp.	Nazwa Organizacji	Tytuł zadania	Termin realizacji zadania	Przyznana kwota dotacji
1.	Parafia Rzymskokatolicka św. Jana Chrzyciela w Orniecie ul. Kościelna 3, 11-130 Orneta	"Wyjazd integracyjno - edukacyjny szkolnych kół Caritas"	27.05.2024 - 29.05.2024	4.500 zł
2.	Okręg Polskiego Związku Wędkarskiego w Elblągu Koło Nr 13 w Orniecie, ul. Mickiewicza 3, 11-130 Orneta	"Ornecki Maraton Wędkarski"	03.06.2024 - 13.09.2024	3.500 zł
3.	Okręg Polskiego Związku Wędkarskiego w Elblągu Koło Nr 13 w Orniecie, ul. Mickiewicza 3, 11-130 Orneta	"Wędkarski Piknik Rodzinny"	01.07.2024 - 13.09.2024	2.500 zł

4.	Miejski Klub Sportowy "BŁĘKITNI" Orneta ul. Sportowa 6, 11-130 Orneta	"Wyloguj się do sportu"	01.04.2024 - 31.10.2024	4.500 zł
5.	Stowarzyszenie Warmiński Klub Motocyklowy "DRAGER" Orneta Krosno 12, 11-130 Orneta	"XIV Warmińska Motomajówka"	01.04.2024 - 31.05.2024	4.400 zł
6.	Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów ul. Mickiewicza 1, 11-130 Orneta	"Orneckie święto ogórka"	01.04.2024 - 31.10.2024	2.350 zł
7.	Caritas Eparchii Olsztyńsko- Gdańskiej Kościoła Grekokatolickiego ul. Lubelska 12, 10-405 Olsztyn ŚDS w Henrykowie	"Dni rodziny - Dobro rodziny czy nadgodziny"	01.04.2024 - 30.09.2024	3.000 zł
8.	Sportowy Klub Strzelecki "Orneckie Smoki" ul. Dworcowa 2, 11-130 Orneta	"Smocza Świetlica 2024"	20.04.2024 - 30.11.2024	2.250 zł

ZADANIE NR 2 - Realizacja zadań z zakresu działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego. - Działalność na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. - 46.000 zł

Lp	Nazwa Organizacji	Tytuł zadania	Termin realizacji zadania	Przyznana dotacja
1	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Orneta "ORNECIANIE" ul. 1 Maja 45 Orneta	"Spotkania biesiadne zespołów śpiewaczych w Noc Świętojańską".	01.04.2024 - 01.10.2024	4.350 zł
2	Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Orneta "ORNECIANIE" ul. 1 Maja 45 Orneta	"Wigilia Miejska"	01.09.2024 - 31.12.2024	3.000 zł
3	Uniwersytet Trzeciego Wieku ul. 1 Maja 45, 11-130 Orneta	"Festiwal Piosenki Patriotycznej"	01.08.2024 - 31.11.2024	2.600 zł
4	Uniwersytet Trzeciego Wieku ul. 1 Maja 45, 11-130 Orneta	"Wiosenne czwartki muzyczne"	01.03.2024 - 31.05.2024	2.600 zł
5	Stowarzyszenie Orneckie "AGRORELAKS" ul. 1 Maja 45, 11-130 Orneta	"VIII Wystawa Warmińskiej Pracowni Ikony"	01.04.2024 - 30.09.2024	3.540 zł

6	Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów ul. Mickiewicza 1, 11-130 Ornetą	"Międzynarodowy dzień osób starszych"	02.09.2024 - 31.10.2024	3.100 zł
7	Parafia Rzymskokatolicka św. Jana Chrzciciela w Orniecie ul. Kościelna 3, 11-130 Ornetą	"Bal ze świętymi pod hasłem - "św. Elżbieta Węgierska patronka miasta Ornetą".	27.10.2024 - 31.12.2024	2.500 zł
8	Stowarzyszenie REDUTA ORNETA ul. Kopernika 9, 11-130 Ornetą	"VIII Ornecka Noc Muzeów"	01.03.2024-31.12.2024	15.000 zł
9	Stowarzyszenie REDUTA ORNETA ul. Kopernika 9, 11-130 Ornetą	"Szanuj historię, a zbudujesz lepsze jutro".	01.03.2024 - 15.12.2024	9.310 zł

ZADANIE NR 3 - Realizacja zadań z zakresu działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego. - Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych. 5.000 zł

Lp	Nazwa Organizacji	Tytuł zadania	Termin realizacji zadania	Przyznana dotacja
1	Orneckie Stowarzyszenie Wspierania Osób Niepełnosprawnych ul. Podleśna 5d/1, 11-130 Ornetą	"X Turniej Boccia"	22.08.2024 - 31.10.2024	4.300 zł

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie w sprawie udzielenia dotacji odbywa się na zasadach i w trybie przewidzianym ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Burmistrz Ornety może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych albo zostaną ujawnione okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Negocjacja zakresu rzeczowego oferty realizacji zadania publicznego następuje w drodze przedłożenia do Urzędu Miejskiego w Ornecie korekty oferty realizacji zadania publicznego wraz ze zaktualizowanym kosztorysem i harmonogramem realizacji zadania w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji.
5. Wycofanie oferty realizacji zadania publicznego następuje w drodze pisemnego oświadczenia złożonego do Urzędu Miejskiego w Ornecie w ciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji
6. Nie jest wymagany wkład finansowy własny organizacji, ale stanowi przedmiot oceny oferty.
7. Koszt obsługi księgowej zadania publicznego finansowany z dotacji nie może przekroczyć 10 % wartości dotacji.
8. W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego w realizację zadania publicznego jego kalkulacja nie jest obowiązkowa i nie należy wskazywać jej w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania. Wniesiony wkład rzeczowy należy opisać w pkt. 13 oferty
9. Dotacje nie będą przyznawane na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów. Środki uzyskane z dotacji mogą zostać przeznaczone wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać do **03.02.2024 r.** do godz. **15:30** w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Ornecie osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego w zamkniętych kopertach z dopiskiem – **NIE OTWIERAĆ - „Oferta realizacji zadania publicznego: (należy wskazać jakie zadania) w formie powierzenia/wsparcia.”**

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w sekretariacie lub data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Ornecie. Ofertę składamy w formie papierowej **oraz na nośniku elektronicznym (dopuszcza się przedłożenia wersji elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail na adres: lukasz.okapinski@orneta.pl**

VI. WARUNKI FORMALNE ORAZ KRYTERIA ROZPATRYWANIA OFERT

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego.
2. Zadania publiczne mogą być realizowane w ramach odpłatnej lub nieodpłatnej działalności pożytku publicznego.
3. Oferty podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
4. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Ornety w oparciu o Regulamin Prac Komisji Konkursowej.
5. Oferty realizacji zadania publicznego należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. r. (Dz. U. 2018 , poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

Wzory oferty i sprawozdania dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ornecie oraz w siedzibie Urzędu przy ul. Plac Wolności 26, 11-130 Orneta, Kamieniczka C – Stanowisko ds. kultury i oświaty.

6. Określenie w ofercie realizacji zadania publicznego kwoty wnioskowanej dotacji w wysokości wyższej od przewidzianej w Otwartym Konkursie Ofert stanowi naruszenie warunków formalnych oferty.
7. Określenie kosztu obsługi księgowej zadania publicznego finansowanego z dotacji powyżej **10 %** wartości dotacji stanowi naruszenie warunków formalnych oferty.
8. Określając koszt pracy wolontariusza należy skorzystać ze stawki godzinowej dla pracownika wykonującego podobne zadanie w naszej organizacji i zastosować ją do pracy wolontariusza. Można posłużyć się wskaźnikami Głównego Urzędu Statystycznego, w których określone są stawki godzinowe w tzw. gospodarce uspołecznionej i stawkę tę odnieść do godziny pracy wolontariusza.
9. Oferta winna zawierać:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji zawierający opis planowanego działania,
 - b) informacje o terminie i miejscu realizacji zadania,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
 - g) informację jakie działania w ramach zadania publicznego będą realizowane przez poszczególnych oferentów w przypadku złożenia oferty wspólnej.

h) sposób reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną wobec organu administracji publicznej.

10. Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu składającego ofertę i prowadzonej przez niego działalności,
- b) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy w imieniu organizacji występuje osoba inna niż wskazana w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym właściwym rejestrze lub statucie),
- c) dokument określający sposób reprezentacji oferentów wobec Gminy Orneta w przypadku złożenia oferty wspólnej,
- d) wypełnioną ankietę Orneckiego Banku Organizacji Pozarządowych.
- e) oświadczenie o wyłącznym posiadaniu rachunku bankowego przez oferenta ze wskazaniem numeru rachunku.
- f) oświadczenie o terminowym rozliczeniu się z przyznanej dotacji

11. Wybór oferty zostanie dokonany w terminie **30 dni** od dnia, kiedy upłynął termin składania ofert.

12. Komisja Konkursowa w trakcie rozpatrywania ofert może wystąpić do oferenta o dostarczenie dokumentów lub udzielenie wyjaśnień niezbędnych do prawidłowej oceny merytorycznej oferty.

13. Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- a) ilość osób objętych realizacją planowanego zadania,
- b) posiadanie przez podmiot składający ofertę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału kadrowego, ekonomicznego i rzeczowego,
- c) osiągnięcia i doświadczenie podmiotu składającego ofertę w realizacji proponowanego lub podobnego projektu,
- d) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, jak również wkładu własnego i środków pochodzących z innych źródeł, także w porównaniu z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
- e) posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji, jeżeli są wymagane przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania,
- f) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania dotychczasowych zadań finansowanych z budżetu Gminy Orneta,
- g) celowość oferty oraz zgodność zakresu rzeczowego oferty z polityką rocznego programu współpracy gminy Orneta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.

14. Oferty złożone po terminie, sporządzone na niewłaściwym formularzu lub zawierające braki co do wymaganego kompletu dokumentów pozostaną nie rozpatrzone.

15. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Ornety, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej <http://www.orneta.umig.bip-wm.pl>, www.orneta.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

16. Konkurs zostanie rozstrzygnięty, jeżeli zostanie zgłoszona przynajmniej jedna oferta spełniająca wymagania formalne oraz pozytywnie oceniona pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Ornety, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na realizację zadania w innym trybie, przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.
2. Burmistrz Ornety zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.
3. Realizacja zadania publicznego może zostać zlecona kilku podmiotom, w zależności od ich możliwości organizacyjnych i ekonomicznych.
4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż **10 %**.
6. **Oferty dotyczące zadania można konsultować:**
 - a) w Urzędzie Miejskim w Ornece z pracownikiem Urzędu Miejskiego w Ornece – Panem Łukaszem Okapińskim Kamieniczka C , ul. Plac Wolności 26, 11-130 Orneta, tel. 55 22-10-229,
 - b) w Miejskim Domu Kultury w Ornece z Pełnomocnikiem ds. Organizacji Pozarządowych - Panią Agnieszką Lewandowską, ul. 1 Maja 45, 11-130 Orneta, nr tel.: 55 24 21 039 w godz. 7:30-15:30,
 - c) z Pełnomocnikiem ds. profilaktyki uzależnień – Panią Marzeną Pawłowską, ul. Mickiewicza 1, 11-130 Orneta, tel.: 55 24 23 947.